



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก (สำนักปลัด)

ที่ พบ ๗๑๕๐๑/๒๕๖

วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งแสดงถึงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และได้กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชวัญชนก หริงระรี่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพุดผิงค์ แยมเกสร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(นายชูป คล้ายคลึง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังไว้รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการการกำหนดกองหรือส่วนราชการ กำหนดงานภายในส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
	๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และคนงานทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง และดำเนินการลงข้อมูลระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ โครงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ	- มีการปรับปรุง ดูแล ทำความสะอาด สถานที่ราชการการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งจำเป็นที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น
	๓.๖ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li><li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li><li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li><li>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณอาคารสำนักงาน</li></ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแกว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
	๔.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและ จริยธรรมของพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และเป็นการให้ความรู้ด้านวินัยข้าราชการ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก	- มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย และจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล